

## **REGLAMENT REGULADOR DELS RESIDUS DE FORALLAC**

### TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1: Objecte
- Article 2: Àmbit d'aplicació
- Article 3: Compliment del Reglament per part dels ciutadans
- Article 4: Execució subsidiària

### TÍTOL 2: GESTIÓ DELS RESIDUS

#### CAPÍTOL 1: GENERALITATS

- Article 5: Residus municipals
- Article 6: Fraccions de residus
- Article 7: Separació en origen
- Article 8. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus
- Article 9: Obligatorietat del servei
- Article 10: Taxes, preus públics i dipòsits
- Article 11: Propietat dels residus
- Article 12. La recollida dels residus municipals
- Article 13. Materials segregats en el servei de recollida

#### CAPÍTOL 2: PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

- Article 14: Reducció de la generació de residus
- Article 15: Prevenció de residus en activitats o festes

#### CAPÍTOL 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

- Article 16: Obligacions dels usuaris respecte la recollida dels residus municipals
- Article 17: Normes relatives als contenidors
- Article 18: Contenidors d'ús exclusiu.
- Article 19: Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris
- Article 20: Normes relatives als residus procedents d'esporga i manteniment de jardins
- Article 21: Autocompostatge
- Article 22: Normes relatives als residus tèxtils i roba usada
- Article 23: Normes relatives a la recollida d'olis de cuina
- Article 24: Freqüència i horaris dels serveis de recollida
- Article 25: Residus procedents de fires, festes i actes públics
- Article 26: Normes relatives als residus provinents de deposicions dels animals

#### CAPÍTOL 4: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

- Article 27: Residus comercials
- Article 28: Productors de residus comercials
- Article 29: Gestió dels residus comercials
- Article 30: Modalitats de gestió dels residus comercials
- Article 31: Servei obligatori i específic de recollida porta a porta

- Article 32: Contenedors per a residus comercials
- Article 33: Obligacions dels usuaris del servei de recollida comercial
- Article 34: Règim i horari del servei de recollida específica
- Article 35: Llicències d'activitats
- Article 36: Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament
- Article 37: Acreditació de les fraccions excloses del servei de recollida obligatori
- Article 38: Recollida dels residus generats en els mercats municipals i a les parades

#### CAPÍTOL 5: ALTRES RECOLLIDES

- Article 39: Generalitats
- Article 40: Recollida de piles
- Article 41: Recollida de fluorescents i làmpades perilloses
- Article 42: Recollida de medicaments
- Article 43: Recollida de productes de l'automoció

#### CAPÍTOL 6: RESIDUS ESPECIALS, INDUSTRIALS, RESTES DE CONSTRUCCIÓ, SANITARIS I RAMADERS

- Article 44: Residus especials
- Article 45: Residus industrials
- Article 46: Condicions de transport
- Article 47: Condicions de càrrega
- Article 48: Residus sanitaris
- Article 49: Residus de construcció
- Article 50: Residus ramaders

#### CAPÍTOL 7: ÚS I GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

- Article 51: Definició del servei
- Article 52: Situació
- Article 53: Característiques
- Article 54: Funcionament
- Article 55: Usuaris del servei
- Article 56: Residus admesos dels diferents usuaris
- Article 57: Classificació i tipologia dels materials acceptats
- Article 58: Residus que no s'accepten a la Deixalleria
- Article 59: Límit d'admissió de residus
- Article 60: Dipòsit de residus
- Article 61: Observacions a la mecànica de col·locació dels materials
- Article 62: Borsa d'estris i mobles
- Article 63: Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions
- Article 64: Persona responsable
- Article 65: Tasques de la persona responsable
- Article 66: Horaris i dies d'obertura de la Deixalleria
- Article 67: Normes relatives als usuaris

#### CAPÍTOL 8: TRACTAMENT DELS RESIDUS

- Article 68: Àmbit del servei
- Article 69: Prioritats de valorització
- Article 70: Tractament de les diferents fraccions
- Article 71: Control de la destinació final

### TÍTOL 3: RÈGIM SANCIONADOR

#### CAPÍTOL 1: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 72: Regulació i Classificació  
Article 73: Procediment sancionador  
Article 74: Persones responsables  
Article 75: Recursos i reclamacions  
Article 76: Supòsits  
Article 77: Infraccions lleus  
Article 78: Infraccions greus  
Article 79: Infraccions molt greus

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals

Segona: Situacions de caràcter excepcional

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Annex 1: Classificació i tipologia dels materials acceptats a la Deixalleria Municipal

Annex 2: Observacions a la col·locació dels diferents materials recollits a la Deixalleria Municipal

Annex 3: Residus objecte de recollida selectiva per part del servei municipal de gestió de residus municipals

## **REGLAMENT REGULADOR DELS RESIDUS DE FORALLAC**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Aquest Reglament es dicta, per una banda, en exercici de la potestat normativa local regulada als articles 25,2 1), 26.1 a) i 86.3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i, per una altra banda, en exercici de les competències atorgades per determinada legislació sectorial, tant autonòmica com estatal, reguladora dels diferents àmbits materials afectats per aquest Reglament, la qual habilita els ajuntaments per regular, mitjançant ordenances, diferents aspectes i àmbits:

Autonòmica:

Llei 6/1993 reguladora dels residus.

Llei 15/2003, que modifica la Llei 6/1993.

Llei 9/2008, que modifica la Llei 6/1993.

Estatal:

Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos.

Reial Decret 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats.

Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.

Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.

Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.

## **TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1: Objecte**

L'objecte general d'aquest Reglament és establir el règim jurídic en relació amb els serveis públics de recollida i gestió de residus generats per la ciutadania, incloent les deixalleries, els residus municipals comercials i els procedents de les indústries que siguin assimilables a municipals, al terme municipal de Forallac.

### **Article 2: Àmbit d'aplicació**

A efectes de gestió recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els residus municipals i els residus assimilables a municipals generats al terme municipal de Forallac.

Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots aquells que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica resten exclosos:

1. Els residus que es gestionen com a aigües residuals, les emissions a l'atmosfera i qualsevol residu no assimilable a municipal per la legislació vigent.
2. Els residus industrials, definits en aquest Reglament, i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa comunitària, la normativa bàsica de l'Estat i la normativa autonòmica.
3. L'Ajuntament pot no fer-se càrrec dels residus assimilables als municipals originats a les activitats econòmiques quan, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals. En particular, no es considerarà residu assimilable a municipal la generació per part d'un titular, de manera continuada, d'un volum de residus superior a 100 litres diaris de qualsevol fracció o combinació de les mateixes, incloent la fracció Resta.
4. L'Ajuntament, en virtut de la legislació autonòmica en matèria de residus, pot no prestar el servei de recollida de residus a aquelles indústries que estiguin ubicades dins de sòl definit urbanísticament com Polígon Industrial.
5. Tampoc seran objecte dels serveis de recollida municipals els residus especials, industrials, sanitaris, ramaders i residus de la construcció relacionats al capítol 6 del títol segon.

### **Article 3: Compliment del Reglament per part dels ciutadans**

El present Reglament és d'obligat compliment tant per part de particulars com de titulars d'activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o adreça social.

L'Ajuntament exigeix el compliment del Reglament i obliga els infractors a la reparació dels danys causats independentment de les sancions que corresponguin.

Les normes recollides en aquest Reglament s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

### **Article 4: Execució subsidiària**

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament treballs de recollida i gestió dels residus en cas que els ciutadans hagin desatès les seves obligacions, previ requeriment als responsables, i els imputarà el cost del servei efectuat en cada cas, sens perjudici de les sancions administratives corresponents.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

## **TÍTOL 2: GESTIÓ DELS RESIDUS**

## **CAPÍTOL 1: GENERALITATS**

### **Article 5: Residus municipals**

Són residus municipals els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i serveis, així com els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en aquests llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, animals domèstics morts, mobles, utensilis i vehicles abandonats, els residus i runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

El residu municipal es classifica en funció del seu origen:

- a) Residus domèstics són els generats en els habitatges particulars.
- b) Residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

### **Article 6: Fraccions de residus**

Els residus municipals es classifiquen en fraccions segons la seva tipologia i d'acord amb els serveis de recollida existents. L'Ajuntament, en funció de la legislació vigent i de la millora dels serveis de recollida i gestió de residus, pot establir noves fraccions en què cal classificar els residus.

Les tipologies de residus queden definides en l'Annex 3, per aquelles tipologies que es recullen en via pública o en punts de venda, i a l'Annex 1 per aquelles que es recullen a la Deixalleria.

### **Article 7: Separació en origen**

El sistema de recollida de residus de Forallac és la recollida selectiva dels residus que han estat separats en origen.

S'entén per separació en origen la selecció i el lliurament per separat per part de la ciutadania i activitats econòmiques dels materials residuals que produeixen.

Els productors de residus han de classificar-los en les fraccions per les quals existeixi servei municipal de recollida selectiva i lliurar-los als serveis de recollida en les condicions establertes.

### **Article 8. Foment de les conductes cíviqes en matèria de neteja i residus**

Tots els habitants de Forallac han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament dels pobles, a la utilització racional dels productes de consum, a la prevenció de la generació de residus, a la màxima valorització dels residus generats, i a la preservació del medi ambient en general.

Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de que se'n tingui coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.

L'Ajuntament afavorirà les actuacions que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Forallac i del medi ambient en general. De forma específica cal col·laborar activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus.

### **Article 9: Obligatorietat del servei**

L'Ajuntament estableix els diferents serveis de recollida de residus municipals com a serveis obligatoris que els ciutadans han de rebre.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 36, els titulars d'activitats econòmiques poden optar pel servei municipal o pels serveis d'un gestor privat per a la totalitat dels residus generats. En aquest cas han d'acreditar-ho d'acord amb el que s'estableix a l'article 37.

L'Ajuntament pot dur a terme la recollida selectiva directament mitjançant els serveis municipals o per tercers - privats o públics - que hagin estat autoritzats expressament per l'Ajuntament.

### **Article 10: Taxes, preus públics i dipòsits**

L'Ajuntament de Forallac podrà establir taxes i/o preus públics pels serveis relacionats en la present Reglament d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals.

L'Ajuntament pot establir el cobrament de dipòsits en concepte de cessió en ús de contenidors en situacions puntuals, com la celebració de festes i altres actes de promoció privada.

### **Article 11: Propietat dels residus**

L'Ajuntament de Forallac adquireix la propietat i responsabilitat dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per la seva recollida.

### **Article 12. La recollida dels residus municipals**

La recollida de residus municipals inclou:

- a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.
- b) La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada resta.
- c) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.
- d) Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en que els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.
- e) La recollida a la Deixalleria de residus generats pels usuaris que determina l'article 55 d'aquest Reglament, respecte dels residus admissibles i amb les condicions que es determinen.

L'Ajuntament ha de dotar els serveis de recollida de residus de manera suficient i adequada per tal de facilitar la separació de les diferents fraccions.

### **Article 13. Materials segregats en el servei de recollida**

La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus.

L'Annex 3 d'aquest Reglament recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen per tal de lliurar-los selectivament al servei municipal de recollida de residus.

L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals o en la legislació vigent.

## **CAPÍTOL 2: PREVENCIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 14: Reducció de la generació de residus**

La reducció de la generació de residus ha de ser un objectiu prioritari tant per l'administració com pels ciutadans, doncs és la millor mesura per minimitzar l'impacte sobre el medi ambient.

A aquests efectes, els ciutadans han d'adoptar mesures de prevenció de residus sempre que els sigui possible, ja sigui minimitzant l'ús d'envasos i embalatges, ja sigui procurant la reutilització d'aquells productes que ja no tinguin un ús per a ells i se'n vulguin despendre.

L'Ajuntament ha de facilitar espais d'intercanvi per evitar que aquests béns esdevinguin residus i ha d'habilitar, sempre que sigui possible, un espai a la Deixalleria per a aquells béns que estiguin en bon estat i que puguin tenir un segon usuari.

### **Article 15: Prevenció de residus en activitats o festes**

Les festes solen ser esdeveniments on es genera puntualment una quantitat elevada de residus municipals, pel que l'Ajuntament promourà que s'adoptin criteris de prevenció de residus, tant en aquelles organitzades o promogudes pel propi Ajuntament com en actes i esdeveniments de caràcter públic organitzats per entitats o associacions.

A aquest efecte, es tindrà en compte l'observació dels següents criteris, sempre que sigui possible:

- No utilitzar vaixelles ni gots d'un sol ús, implantant elements reutilitzables varies vegades pel mateix usuari o per altres esdeveniments. En cas que això no sigui possible, es prioritzarà la utilització d'elements compostables, que es gestionaran amb la fracció orgànica.
- Es prioritzarà el consum de béns a granel (enlloc dels envasats unitàriament).
- Es prioritzarà la utilització d'envasos retornables (enlloc dels d'un sol ús).
- Es prioritzarà la utilització d'envasos de grans dimensions enfront d'envasos petits.

A més a més d'aquests criteris de prevenció, s'observarà tot allò que es recull a l'article 25.

## **CAPÍTOL 3: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 16: Obligacions dels usuaris respecte la recollida dels residus municipals**

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els punts de recollida específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'Annex 3, i complint les següents obligacions:

- a) Dipositar els residus en l'horari que determini l'Ajuntament.
- b) Dipositar els residus en bosses separades, quan sigui, pertinent i aquestes dins els punts de recollida respectius, per evitar vessaments i olors.
- c) Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers, i a tancar la tapa, en cas que el model en disposi, un cop utilitzat el contenidor.
- d) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 3.
- e) No utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti un servei específic de recollida de residus.
- f) Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes al present Reglament.

- g) Es prohibeix deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
- h) En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquest Reglament.
- i) Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material residual dipositat a la via pública o en contenidors, en espera d'ésser recollit pels serveis de recollida, excepte que es disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
- j) Es prohibeix dipositar residus en estat líquid o pastós a l'interior dels contenidors.
- k) Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.
- l) Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.
- m) Es prohibeix llençar materials encesos o amb una temperatura per sobre dels 50° C als contenidors de recollida de residus.
- n) Es prohibeix dipositar objectes punxants amb claus amb arestes tallants o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants, fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte dels contenidors.

#### **Article 17: Normes relatives als contenidors**

Es prohibeix moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.

Els contenidors només poden ser manipulats pel personal del servei, a excepció dels d'ús exclusiu.

L'Ajuntament podrà establir guals i reserves especials de l'espai urbà per a la càrrega, la descàrrega i la resta d'operacions necessàries per a la col·locació de contenidors.

És motiu de sanció provocar qualsevol tipus de dany o desperfecte sobre un contenidor situat en la via pública.

En les zones del municipi on l'Ajuntament hagi establert contenidors fixos de recollida selectiva, els vehicles estacionats hauran de respectar una distància de 0,50 m. Així mateix, queda prohibit estacionar vehicles en la zona senyalitzada per a la ubicació del contenidor i al seu davant, de tal manera que impedeixi o destorbi les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat. L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals, sancionarà els qui amb la seva conducta causin destorbs a la prestació del servei de recollida o a la descàrrega dels contenidors, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicle, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:

- Proximitat al ciutadà.
- No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants.
- Capacitat de recollida suficient per evitar sobreeiximents.
- Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços.
- Facilitat i seguretat d'accés per als usuaris.
- No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle.
- Aspectes estètics i integració a l'entorn.

#### **Article 18: Contenedors d'ús exclusiu.**



L'Ajuntament, en aquells casos que consideri convenient pel bon funcionament del servei, establirà la necessitat de la utilització de contenidors en exclusiva (d'ús particular) per part d'usuaris del servei.

Els ciutadans i/o establiment que disposin de contenidors d'ús exclusiu seran els responsables del seu manteniment i de lliurar-los per efectuar la recollida en les condicions establertes per al servei. Els contenidors han de romandre dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida.

Tots els contenidors d'ús exclusiu hauran d'estar identificats amb el nom de la col·lectivitat o establiment que n'és usuari.

Aquells establiments que, a motivació pròpia, vulguin implantar la utilització en exclusiva de contenidors ho ha de comunicar a l'Ajuntament, que ho autoritzarà en aquells casos que no distorsioni el funcionament del servei o existeixin impediments d'altra índole.

Els casos en què es pot optar a l'ús exclusiu són:

- En general, els serveis de recollida comercial i serveis de recollida a activitats municipals (cementiri, escorxador, mercats ...)
- De manera puntual a certes activitats econòmiques o col·lectivitats en què es cregui convenient ateses les característiques d'ubicació, generació, etc.
- Activitats no adscrites als serveis de recollida municipals, que utilitzin contenidors propis.

### **Article 19: Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris**

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars originats en domicilis particulars, que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

La recollida de residus voluminosos, mobles i estris d'origen domèstic s'efectuarà:

- a) A la via pública i amb caràcter gratuït, prèvia notificació de la sol·licitud del servei a l'Ajuntament, qui indicarà l'hora i el lloc on dipositar els mobles i estris. En cap cas el volum dipositat podrà suposar una molèstia pels vianants o una dificultat per la seva recollida per part dels servei municipal.
- b) A la Deixalleria, on els usuaris que determina l'article 55 d'aquest Reglament i amb les condicions que es determinen, podran portar els residus admissibles.

Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material presumptament abandonat, quan dificulti el pas i la lliure circulació o afecti la neteja, la salubritat, la higiene ambiental o el decòrum de la via pública. Els materials recollits seran traslladats, per a llur dipòsit o eliminació, als llocs o equipaments previstos per l'autoritat municipal per a aquest fi.

En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

Queden exclosos d'aquest servei les restes vegetals, els residus de construcció, residus líquids o pastosos, així com els vidres de portes i finestres, que es recolliran a la Deixalleria per als usuaris admesos i en les condicions establertes en el capítol corresponent.

### **Article 20: Normes relatives als residus procedents d'esporga i manteniment de jardins**

La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

Està expressament prohibit dipositar els residus d'esporga i manteniment de jardins a la via pública, al medi natural o, en general, a espais on es puguin propagar les espècies vegetals o animals contingudes en la fracció residual (parcel·les sense construir, zones rústiques, ...).

Els usuaris del servei de recollida de fracció orgànica que disposin de contenidors d'ús exclusiu els podran utilitzar per evacuar els residus d'esporga i manteniment de jardins generats per la seva activitat, sempre que no superin quatre aportacions al mes a raó d'1 m<sup>3</sup> per aportació.

Els usuaris del servei de recollida de fracció orgànica amb contenidor municipal al carrer, podran dipositar els residus d'esporga i manteniment de jardins en cas de quantitats no superiors a 1 m<sup>3</sup>/setmana. Per quantitats superiors, s'evacuaran mitjançant la Deixalleria municipal sempre que no superin quatre aportacions al mes a raó d'1 m<sup>3</sup> per aportació..

Els residus procedents d'activitats econòmiques s'hauran de gestionar a través d'un gestor privat homologat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan l'Ajuntament és el responsable dels residus procedents de l'esporga i manteniment de jardins i espais públics i d'activitats puntuals o extraordinàries, aquests s'han d'incorporar al sistema de recollida establert en el contracte.

L'Ajuntament podrà establir sistemes complementaris per a l'evacuació d'aquests residus.

#### **Article 21: Autocompostatge**

Els ciutadans han de prioritzar la pràctica del compostatge casolà sempre que es disposi de les condicions adequades.

#### **Article 22: Normes relatives als residus tèxtils i roba usada**

Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus tèxtils i roba usada a través dels contenidors instal·lats als espais habilitats a aquest efecte.

Correspon als usuaris separar en origen la roba de la resta de les deixalles.

#### **Article 23: Normes relatives als olis de cuina**

Els ciutadans podran dipositar l'oli usat procedent dels domicilis particulars a la Deixalleria municipal. No es pot superar la quantitat de quatre aportacions per mes a raó de 20 litres per aportació.

Els residus procedents d'activitats econòmiques s'hauran de gestionar a través d'un gestor privat homologat per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### **Article 24: Freqüència i horaris dels serveis de recollida**

L'Ajuntament establirà per a cada servei, l'horari i freqüència més adient per la correcta gestió dels residus al municipi.

En la recollida de rebuig i de matèria orgànica, quan aquestes siguin nocturnes, en cap cas es podran dipositar els residus després d'haver-se prestat el servei.

L'Ajuntament informarà als usuaris dels serveis de recollida sobre els horaris i freqüències, mitjançant adhesius als contenidors, informació a la pàgina web municipal i/o tramesa de cartes o tríptics informatius. Es podran emprar altres sistemes que resultin eficients.

#### **Article 25: Residus procedents de fires, festes i actes públics**

Qualsevol fira, festa o acte públic que generi o pugui generar residus municipals necessitarà la concessió prèvia de llicència municipal. Els promotors dels actes hauran de tenir presents els principis de prevenció i minimització de residus, i en qualsevol cas, hauran de preveure quins residus es generaran i de quina manera es segregaran en les diferents fraccions.

Per a esdeveniments on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no pugui ser recollida segons el sistema habitual, es comunicarà a l'Ajuntament i es concretaran els mecanismes de recollida.

Els residus generats en fires, festes o actes públics se separaran obligatòriament en les fraccions per les que hi hagi establert servei de recollida. El fet de no separar correctament les fraccions serà motiu de sanció.

En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la recollida selectiva sobre els quals es podrà aplicar un dipòsit que caldrà retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix aquest Reglament respecte del lliurament de les fraccions reciclables.

#### **Article 26: Normes relatives als residus provinents de deposicions dels animals**

El propietaris de gossos i altres animals que circulin per la via pública han d'adoptar les mesures necessàries perquè aquests no embrutin amb deposicions fecals les voravies, zones de vianants, parcs i en general qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants. El propietaris dels animals són responsables de recollir els excrements convenientment, mitjançant bosses de plàstic o paper i dipositar-les en recipients d'escombraries.

En el cas que es produeixi infracció d'aquestes normes, els Vigilants Locals podran requerir el propietari o la persona que condueixi l'animal perquè procedeixi a retirar les deposicions de l'animal. Si no són atesos en el seu requeriment, podran formular la denúncia pertinent.

Aquestes limitacions i prohibicions no són aplicables als gossos pigall dels invidents.

### **CAPÍTOL 4: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS**

#### **Article 27: Residus comercials**

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Als efectes d'aquest Reglament, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

#### **Article 28: Productors de residus comercials**

El titular d'una activitat comercial haurà de facilitar, en el moment de la sol·licitud de la llicència o quan li requereixin els serveis municipals, les dades de l'activitat, la producció de les diferents fraccions de residus i els sistemes de gestió utilitzats.

#### **Article 29: Gestió dels residus comercials**

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la separació selectiva conforme a les fraccions establertes en la normativa en matèria de residus i els serveis de recollida selectiva municipal existents. L'Ajuntament pot establir inspeccions per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

#### **Article 30: Modalitats de gestió dels residus comercials**

La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

- a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, consistent en la recollida selectiva porta a porta de les fraccions de cartró, vidre i matèria orgànica en les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats.
- b) Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general. Els generadors que no entren en la classificació de l'apartat "a" han d'utilitzar el sistema de recollida domiciliària amb la corresponent separació de fraccions i dipòsit en els contenidors corresponents. Per aquesta modalitat de gestió cal seguir les normes especificades en el capítol 3 del títol segon.

- c) Prestació per part d'empreses autoritzades per l'Agència de Residus. Exclusivament en els sectors que l'Ajuntament determini prèviament per acord de la Junta de Govern Local on, per les seves característiques especials de caràcter geogràfic, de concentració d'activitats o tipologia i volum de residus, es consideri que poden ser objecte de desconnexió del servei de recollida municipal i substituir-ne per gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus que els titulars de l'activitat tindran l'obligació de contractar per tal de poder exercir la seva activitat.

### **Article 31: Servei obligatori i específic de recollida porta a porta**

Els usuaris de la recollida porta a porta comercial no poden usar ni els mitjans ni els sistemes propis de la recollida domèstica per aquelles fraccions recollides específicament, excepte en aquells casos expressament autoritzats per l'Ajuntament.

- a) Recollida porta a porta comercial de cartró

Els establiments comercials han de guardar el paper - cartró a l'interior de l'establiment i treure'l el dia de servei a l'horari estipulat i deixar-lo convenientment plegat davant de l'establiment o bé en espais prefixats per l'Ajuntament.

- b) Porta a porta de la matèria orgànica i vidre

El lliurament de la matèria orgànica ha de ser en una bossa d'escombraries preferentment compostable ben tancada i dins del bujol.

El lliurament del vidre ha de ser dins del bujol.

En cap cas, per a la recollida d'aquests residus s'acceptaran altres elements de contenció.

- c) Porta a porta d'altres fraccions i modificacions del servei.

En el moment que l'Ajuntament determini recollides específiques per a altres fraccions, o en variï la metodologia de recollida, els comerços i establiments s'hi hauran d'acollir.

### **Article 32: Contenidors per a residus comercials**

- a) *Propietat dels contenidors:*

L'Ajuntament cedirà els contenidors per a les recollides porta a porta i en serà el titular. En cas de cessament de l'activitat els contenidors s'hauran de retornar a l'Ajuntament. No es podrà fer cap modificació en el contenidor ni tampoc incorporar-hi cap element.

Els contenidors poden ser propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats per a la recollida.

Tots els contenidors d'ús exclusiu hauran d'anar codificats amb un número de referència i etiquetats amb el nom de la col·lectivitat o establiment que n'és usuari ben visible.

- b) *Cessió de contenidors:*

Per sol·licitar contenidors cal fer-ho per escrit i omplint la declaració de residus de manera que s'especifiqui la quantitat de residus generada. Quan per mitjà dels informes de l'empresa de recollida de residus es demostrï que durant els mesos de juliol i agost no s'ha usat la totalitat dels contenidors sol·licitats, es procedirà a la retirada dels contenidors no utilitzats.

L'Ajuntament pot establir una fiança, taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot de neteja de contenidors.

- c) *Ubicació dels contenidors:*

Pel servei de recollida correspon als usuaris lliurar i retirar els contenidors a la via pública. Els contenidors s'han de col·locar en els llocs que determini l'Ajuntament a l'horari de recollida establert. Si el contenidor disposa de clau, cal que es dipositi tancat a la via pública.

Fora de l'horari de recollida, els contenidors han d'estar emmagatzemats a l'interior dels establiments i quedarà expressament prohibit deixar-los permanentment fora de l'establiment o al costat dels contenidors de la via pública.

En el cas que els contenidors tinguin fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari comercial el control d'altres abocaments i del seu contingut.

d) *Neteja i manteniment dels contenidors:*

La conservació, incloent la identificació i neteja dels contenidors és responsabilitat dels titular de l'activitat, que hauran de vetllar per que en tot moment presentin unes característiques higienico-sanitàries aptes pel seu ús i que no resultin molestes pels vianants.

L'Ajuntament garantirà una neteja de contenidors que es considera mínima per qualsevol establiment. Serà responsabilitat del titular millorar aquesta neteja en funció de les característiques de l'activitat desenvolupada, condicions ambientals, ...

Tota pèrdua o desaparició dels contenidors ha de ser notificada a l'Ajuntament.

L'Ajuntament substituirà les peces o bé la totalitat del contenidor, en cas de deteriorament o desgast derivat de l'ús normal del material. Quan aquesta pèrdua o deteriorament del contenidor sigui derivat d'un mal ús per part dels usuaris del servei, el titular de l'activitat haurà de compensar l'import, abonant-ne el cost d'acord al preu públic aprovat per l'Ajuntament o bé adquirir-ne de compatibles amb el sistema de recollida.

### **Article 33: Obligacions dels usuaris del servei de recollida comercial**

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials està obligada:

- a) A lliurar els residus en les condicions establertes de separació per fraccions sense que continguin altres materials barrejats.
- b) A complir els horaris i les freqüències establertes en la recollida segons les diferents fraccions.
- c) A mantenir els elements de contenció en bon estat de neteja i funcionalitat.

L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus lliurats en cas d'incompliment de les condicions fixades.

En aquest cas, el responsable de la prestació del servei ha d'informar a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei mitjançant un adhesiu o un altre sistema d'informació suficient.

Els usuaris als quals no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions del mateix estan obligats a retirar els residus de la via pública en un termini no superior a les dues hores en els casos de recollida diürna, o al matí següent en cas de recollida nocturna.

### **Article 34: Règim i horari del servei de recollida específica**

L'Ajuntament establirà la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es considerin més adients per la conveniència dels establiments i per a l'eficàcia del servei.

L'Ajuntament farà públics els horaris de recollida mitjançant mecanismes que en facilitin al màxim el coneixement per part de tota la ciutadania.

L'Ajuntament pot modificar, en qualsevol moment, canvis en els serveis de recollida que per motius d'interès públic consideri convenients.

### **Article 35: Llicències d'activitats**

En l'atorgament de noves llicències d'activitats o en els canvis de nom, el titular està obligat a presentar a l'Ajuntament una declaració de residus que indiqui el tipus de residus generats, la quantitat aproximada i la seva gestió. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència.

El titular de l'activitat ha de disposar d'un espai interior adequat per fer la selecció i emmagatzematge de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Els residus de qualsevol tipus que no puguin ser recollits i gestionats pels serveis municipals, requeriran que el titular de l'activitat hagi de contractar un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva convenient gestió. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

### **Article 36: Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que generin més de 100 litres/dia de qualsevol fracció o combinació de les mateixes, incloent la fracció resta, de manera continuada i/o superin els 800 m<sup>2</sup> de superfície total de l'activitat, encara que no estiguin situats en sectors que hagin estat exclosos del servei de recollida obligatòria, tal i com s'estableix en l'article 30 d'aquest Reglament.

Així mateix, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna/es de les fraccions generades si distorsionen el bon funcionament del servei.

En ambdós casos, el titular de l'activitat haurà de contractar una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de residus que no reculli l'Ajuntament.

En aquells casos que l'Ajuntament no presti el servei de recollida, pot exercir igualment les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

### **Article 37: Acreditació de les fraccions excloses del servei de recollida obligatori**

D'acord amb l'article anterior, en els casos que un establiment hagi de contractar la gestió privada per la retirada de la totalitat o part dels residus generats, aquest haurà d'acreditar-ho documentalment mitjançant la presentació del contracte amb un gestor autoritzat per als residus exclosos.

### **Article 38: Recollida dels residus generats en els mercats municipals i a les parades**

El titular de cada parada té l'obligació de separar selectivament els residus dins de cada parada i de lliurar-los en les condicions adequades i en els llocs establerts. Per aquest motiu cada parada haurà de reservar un espai adequat per a la correcta separació dels residus. A efectes de gestió de residus, el titular d'una parada haurà de complir amb totes les especificacions d'aquest Reglament. En cas del incompliment d'aquests condicionants, l'atorgament d'ocupació de via pública pot ser retirada temporalment o totalment.

La recollida dels residus generats als mercats es fa a l'exterior de l'establiment de manera selectiva. En cap cas els residus poden ser abandonats a la via pública. A efectes de producció, pel que fa referència al contingut d'aquest Reglament, es considera el mercat com un únic productor de residus.

## **CAPÍTOL 5: ALTRES RECOLLIDES**

### **Article 39: Generalitats**

L'Ajuntament pot establir altres recollides complementàries als diferents sistemes de gestió previstos per aquells residus que presentin unes característiques específiques que així ho aconsellin.

Aquestes recollides es vehicularan a través d'establiments col·laboradors, que faran de punt de recollida, en les condicions establertes per l'Ajuntament.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir als establiments col·laboradors les dades sobre residus recollits i destinació final.

### **Article 40: Recollida de piles**

Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades amb independència del lloc on han estat comprades i a gestionar-les d'acord amb la legislació vigent.

Es podran ubicar punts de recollida de piles en serveis públics.

#### **Article 41: Recollida de fluorescents i làmpades perilloses**

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades estan obligats a acceptar-ne el retorn amb la compra d'un nou producte, amb independència del lloc on hagin estat comprats anteriorment, i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

#### **Article 42: Recollida de medicaments**

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats o caducats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió o altres normes de gestió admeses en la legislació vigent.

#### **Article 43.-Recollida de productes de l'automoció**

Els tallers i establiments que comercialitzen, reparin o muntin els productes de l'automoció: pneumàtics, olis minerals i bateries, estan obligats a acceptar el retorn dels elements desgastats o fora d'ús que substitueixen, amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió o altres mecanismes de gestió admeses en la legislació vigent.

### **CAPÍTOL 6: RESIDUS ESPECIALS, INDUSTRIALS, RESTES DE CONSTRUCCIÓ, SANITARIS I RAMADERS**

#### **Article 44: Residus especials**

A efectes d'aquest Reglament, es considera que no poden ser objecte dels serveis de recollida municipals, i per tant queden fora de l'àmbit de la mateixa, els residus classificats com especials d'acord amb el Catàleg Europeu de Residus, a excepció dels admesos a la Deixalleria, provinents dels usuaris autoritzats, que preveu l'Annex 1.

És responsabilitat del productor la correcta gestió dels residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

#### **Article 45: Residus industrials**

Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

És responsabilitat del productor la correcta gestió dels residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

#### **Article 46: Condicions de transport**

El lliurament i transport dels residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

En cas que es produeixi algun dels incidents als quals es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

#### **Article 47: Condicions de càrrega**

La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de dur a terme a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.

No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de recollida, a l'interior de les seves dependències.

#### **Article 48: Residus sanitaris**

Podran ser lliurats als serveis municipals de recollida, els residus sanitaris que la normativa especifica estableix que són assimilables a municipals.

No podran ser lliurats als serveis municipals els residus sanitaris que requereixin un pretractament per ser assimilables als municipals. És responsabilitat del productor el lliurament al gestor.

L'Ajuntament, en virtut de la funció inspectora podrà requerir als centres productors de residus sanitaris l'accés al llibre oficial de control.

#### **Article 49: Residus de construcció**

Els usuaris autoritzats podran lliurar-los a la Deixalleria municipal si es tracta de runes i restes de construcció d'obres menors i no superen els 0,5 m<sup>3</sup> per aportació amb un màxim de quatre aportacions mensuals.

#### **Article 50: Residus ramaders**

És responsabilitat del productor la correcta gestió de les dejeccions ramaderes segons la normativa vigent, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL 7: ÚS I GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA**

### **Article 51: Definició del servei**

La Deixalleria municipal és una instal·lació pública al servei del ciutadà per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el seu reciclatge, o minimitzar les seues impactes ambiental negatiu sobre el medi ambient. L'ús del servei és gratuït per als usuaris.

La Deixalleria té una capacitat limitada de gestió de residus, degut a les seves dimensions. Per això, es dóna prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que d'acord amb la normativa de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la Deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària.

Els objectius fonamentals a assolir per la Deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seua valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seua correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permeten l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

L'ús del servei és gratuït per als usuaris del municipi.



## **Article 52: Situació**

La Deixalleria municipal es troba ubicada al carrer dels Oms, 10 del Polígon Industrial V2 de Forallac.

## **Article 53: Característiques**

Es tracta d'un Deixalleria tipus Bàsica, d'acord amb la Norma Tècnica sobre deixalleries i altres equipaments municipals, redactada per l'Agència de Residus de Catalunya, i està formada per un recinte tancat, amb els següents elements:

- Rètol informatiu general a l'entrada de les instal·lacions, amb indicació del nom de la Deixalleria, horari de funcionament, residus admesos, empresa responsable de l'explotació, telèfon mòbil de l'operari encarregat i el telèfon del gestor.
- Rètol senyalitzador per a cada fracció de residus.
- Zona de contenidors per a dipòsit de les diferents fraccions de residus.
- Un espai cobert i tancat per emmagatzemar els residus especials.
- Caseta prefabricada que servirà de despatx i, en el seu cas, de recepció.
- Lavabo.
- Sistema automàtic de control d'accés.
- Càmeres de seguretat i vigilància.

## **Article 54: Funcionament**

El funcionament de la Deixalleria serà mitjançant l'autoservei, de manera que l'usuari, mitjançant un lector de targeta personalitzada obrirà la porta corredissa exterior i tindrà accés a l'interior del recinte. Dins el recinte es disposarà d'una zona de contenidors de residus i d'una zona coberta que contindrà els recipients de residus especials.

El portal es tancarà automàticament (inclou cèdula de seguretat) i per sortir el portal s'obrirà mitjançant la detecció de camp magnètic del vehicle. Es preveu la instal·lació de càmeres de seguretat i vigilància per garantir el correcte ús de la instal·lació.

A l'entrada hi haurà una caseta prefabricada que servirà de recepció, despatx i lavabo.

La zona de trànsit dels usuaris i del servei de recollida serà el mateix, de manera que es regularan els diferents horaris per tal que, si és possible, no puguin coincidir als efectes de garantir la seguretat.

Els usuaris, seguint les indicacions dels rètols indicadors, dipositaran els seus residus dins dels corresponents contenidors, estant totalment prohibit deixar residus o materials fora de la Deixalleria.

Els usuaris no deixaran que els nens vagin sols a la Deixalleria.

L'accés a la Deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Forallac de qualsevol responsabilitat que pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'un error en la maniobra del conductor, etc.

## **Article 55: Usuaris del servei**

L'Ajuntament lliurarà als usuaris una targeta personalitzada que els permetrà l'accés durant l'horari d'obertura establert. L'Ajuntament pot establir una fiança, taxa o preu públic per aquest concepte.

Podran fer ús del servei de deixalleria municipal de dilluns a diumenge:

- Els particulars que resideixin al municipi de Forallac i els que siguin titulars o arrendataris d'un habitatge al municipi.
- Brigades/concessionaris, entenent per aquests les persones físiques o jurídiques que tinguin una relació contractual de prestació de serveis per l'Ajuntament.
- Els organismes públics i entitats (centres educatius, culturals, protecció civil, etc. i les entitats sense ànim de lucre – associacions, fundacions, ONG ...).

Per a possibles usuaris d'altres municipis l'ús de la Deixalleria estarà condicionat a la presentació de la corresponent autorització administrativa.

#### **Article 56: Residus admesos dels diferents usuaris**

##### *a) Usuari particular:*

S'admet l'entrada per part d'usuaris particulars de qualsevol dels residus relacionats a l'Annex 1.

##### *b) Brigades / concessionaris:*

La utilització del servei de Deixalleria per part d'aquests usuaris serà d'acord a allò establert en el contracte subscrit amb l'Ajuntament pel que fa a la gestió dels residus generats per la prestació dels serveis.

Les brigades i empreses concessionàries que utilitzin la Deixalleria, en tant que usuaris del servei, són subjectes al compliment de la normativa interna del servei, i per tant hauran d'entrar els residus classificats i dipositar-los ells mateixos en els contenidors.

##### *c) Organismes públics i entitats:*

S'admetrà l'entrada de residus portats per organismes públics i entitats d'aquells residus que a efectes de gestió siguin equiparables a municipals, i els especials en petites quantitats.

En cap cas s'acceptarà per part de cap tipus d'usuaris els residus relacionats a l'article 58.

#### **Article 57: Classificació i tipologia dels materials acceptats**

La classificació i tipologia de materials acceptats a la Deixalleria es relacionen a l'Annex 1.

#### **Article 58: Residus que no s'accepten a la Deixalleria**

- a) Residus barrejats.
- b) Residus barrejats no identificats o sense classificar que no puguin separar-se.
- c) Residus orgànics (exceptuant les restes de poda).
- d) Residus hospitalaris: no s'acceptarà cap tipus de residu procedent d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- e) Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tan públics com privats.
- f) Residus industrials, explosius, radioactius.
- g) Residus generats per activitats mineres o extractives.
- h) Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- i) Vehicles fora d'ús.
- j) Objectes trobats que han estat lliurats a la policia, abans dels terminis que estableix el Codi Civil.
- k) Objectes procedents de decomisos, atès que, segons la legislació vigent, aquest materials és responsabilitat de l'Estat.
- l) Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

m) Residus de fibrociment.

Per els materials no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la Deixalleria.

#### **Article 59: Límit d'admissió de residus**

Els usuaris de la Deixalleria podran portar els residus admesos, sense limitació de quantitat a excepció de les previstes en aquest Reglament, sempre que s'ajustin a les condicions definides als articles 56 a 58. En cas de quantitats elevades caldrà ajustar-se a les indicacions dels responsables del servei que poden establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat d'espai d'emmagatzematge.

L'admissió de residus especials d'origen no domèstic estarà subjecta a les limitacions que l'Ajuntament en cada moment estimi oportunes, per al bon funcionament logístic de les instal·lacions i el manteniment de les condicions de seguretat.

#### **Article 60: Dipòsit de residus**

Els usuaris hauran de dur els residus i els dipositaran en els contenidors corresponents.

Els trastos que puguin ser objecte de reutilització es separaran per part del gestor del servei. La resta es classificarà segons materials.

#### **Article 61: Observacions a la mecànica de col·locació dels materials**

La mecànica de col·locació per a cada un dels materials s'estableix a l'Annex 2.

#### **Article 62: Borsa d'estris i mobles**

Els objectes de consum domèstic (mobles, electrodomèstics, bicicletes, etc.) que arribin a la Deixalleria en suficient bon estat com per ser reutilitzats, s'emmagatzemaran temporalment per a una possible transferència a tercers.

L'Ajuntament podrà establir beneficiaris preferents del servei en funció de les necessitats socials detectades.

A tal efecte s'establirà un dia en que les persones esmentades anteriorment puguin adreçar-se a la Deixalleria i triar els objectes que els siguin d'utilitat. L'endemà l'accés serà obert a la resta de veïns.

L'ens gestor del servei durà un registre del servei, amb el nombre de beneficiaris i el nombre i tipus d'objecte recuperat.

L'entrada en funcionament de la Borsa estarà subjecte a la disponibilitat tècnica del servei.

#### **Article 63: Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions**

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això es realitzarà el següent seguiment:

- *Àrea de contenidors de gran volum*

Cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.

- *Circuit dels usuaris a les instal·lacions*

Estarà en condicions rigoroses de neteja efectuant-se recorreguts periòdics per retirar qualsevol residu dipositat ja sigui per error, trencament o negligència.

- *Àrea de control*

Es mantindran en perfecte estat tots els elements existents a la instal·lació.

- *Senyalitzacions*

Es vetllarà perquè en tot moment hi hagi una correcta senyalització, que faciliti l'ús de la deixalleria i minimitzi el temps d'estada a la instal·lació. Es procurarà que en tot moment la senyalització es trobi en perfecte estat i sigui perfectament visible.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria que també haurà d'ocupar-se de:

- a) Neteja del 'interior, accessos i entorn de la deixalleria.
- b) Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per a evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.
- c) Els equipaments instal·lats per prevenir incendis seran adequadament mantinguts, per assegurar la seva intervenció en cas d'incendi, segons la normativa vigent.
- d) Es prendran totes les disposicions necessàries per a evitar tota mena d'accidents.
- e) Els materials i equips utilitzats per a la manipulació de contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
- f) Qualsevol emissió d'olors haurà de ser combatuda mitjançant els mètodes adequats.
- g) S'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

#### **Article 64: Persona responsable**

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la Deixalleria hagi una persona responsable que tindrà com a objectiu principal el control de la instal·lació i la informació als usuaris especialment pel que fa a la correcta col·locació dels residus.

Atès que es tracta d'una Deixalleria que funciona en règim d'autoservei mitjançant lectors de targeta personalitzats, no serà necessària la presència física permanent a la Deixalleria de la persona responsable durant tot l'horari d'obertura al públic, si bé haurà de disposar d'un telèfon mòbil mitjançant el qual haurà d'estar localitzable durant l'horari de funcionament. És obligació de la persona responsable atendre als usuaris amb amabilitat i eficàcia.

La persona responsable anirà uniformada i presentarà una imatge acurada i neta.

La persona responsable haurà de dominar correctament el català i el castellà.

#### **Article 65: Tasques de la persona responsable**

Les tasques a realitzar per la persona responsable són entre altres:

- Facilitar als usuaris informació sobre la Deixalleria i el seu funcionament, per tal de garantir que es dipositin els materials en el lloc i la manera adequats.
- Supervisar diàriament, excepte els dies que la Deixalleria resti tancada al públic, l'estat i el grau d'emplenat dels contenidors.
- Si l'Ajuntament així ho decideix, obrir i tancar la Deixalleria a les hores previstes.
- Respondre a les instruccions o requeriments de l'Ajuntament sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de Deixalleria.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels material per a la seva puntual retirada.
- Visionar les gravacions de les càmeres de seguretat en cas que s'hagi produït qualsevol incidència en el dipòsit o l'emmagatzematge i/o en cas de robatori, dels residus dipositats a la Deixalleria, als efectes de la possible identificació dels autors. En cas de robatori se'n donarà compte immediatament a l'Ajuntament.
- Atendre als beneficiaris de la Borsa d'Estris i Mobles.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol contratemps o anomalia que es produeixi.

#### **Article 66: Horaris i dies d'obertura de la Deixalleria**

L'horari d'obertura al públic del servei de Deixalleria serà el més ampli possible, i sempre tenint en compte cobrir el màxim de franges horàries per que tots els ciutadans en puguin fer us.

#### **Article 67: Normes relatives als usuaris**

- a) Prohibició de fumar dins el recinte.
- b) Circular segons les indicacions i aparcar el vehicle en els espais senyalitzats.
- c) Dipositar l'usuari mateix els residus aportats en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- d) Avisar a l'operari encarregat del servei en cas de vessament o qualsevol incidència ocorreguda.
- e) Dur els residus prèviament classificats.
- f) No manipular objectes tallants o punxants sense l'equipament de protecció adequat.
- g) No abandonar residus a l'exterior de la Deixalleria.
- h) No agafar cap tipus de residu de la instal·lació sense autorització expressa del personal de la Deixalleria.
- i) No entrar dins dels contenidors.

### **CAPÍTOL 8: TRACTAMENT DELS RESIDUS**

#### **Article 68: Àmbit del servei**

El servei de tractament dels residus municipals es realitza en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

#### **Article 69: Prioritats de valorització**

La gestió que es doni als residus municipals es farà d'acord amb les instal·lacions de tractament disponibles. En tot cas s'ha de prioritzar, per aquest ordre: la reutilització, la valorització material i la valorització energètica. En darrer lloc es preveu la deposició controlada.

#### **Article 70: Tractament de les diferents fraccions**

Les diferents fraccions seran tractades per via de gestors autoritzats, d'acord amb les tractaments previstos per la legislació vigent i a les prioritats de valorització establertes a l'article 69.

En cas que les instal·lacions de tractament ho permetin, l'Ajuntament pot reestructurar els serveis de recollida per gestionar de forma conjunta diferents fraccions. En aquest cas el conjunt procurarà destinar-se a un triatge per valoritzar els materials prèviament a un tractament finalista, sempre que hi hagi instal·lacions amb capacitat de tractament suficient i que sigui viable econòmicament.

#### **Article 71: Control de la destinació final**

L'Ajuntament exerceix un control sobre la destinació final dels residus a fi i efecte d'assegurar-ne el tractament conforme als objectius expressats en el present Reglament.

### **TITOL 3: RÈGIM SANCIONADOR**

#### **CAPITOL 1: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ**

##### **Article 72: Regulació i Classificació**

Les infraccions recollides en el present Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Les sancions derivades d'infraccions administratives especificades en aquest Reglament tindran naturalesa de multa.

Les sancions hauran de ser imposades per l'òrgan competent del municipi segons les següents quanties:

- Infraccions lleus: fins a 300 €
- Infraccions greus: de 301€ fins a 3.000 €
- Infraccions molt greus: de 3001€ fins a 6.000 €

La quantia de les multes es determina tenint en compte els criteris objectius i subjectius estipulats per la llei reguladora de residus.

La reincidència d'infraccions lleus serà considerada infracció greu. Així mateix la reincidència d'infraccions considerades greus es considerarà infracció molt greu.

### **Article 73: Procediment sancionador**

Les infraccions de les normes d'aquest Reglament seran sancionades per l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o bé el Ple municipal, segons l'establert per la normativa vigent. Els òrgans competents per imposar les sancions són:

- Faltes lleus: Alcaldia
- Faltes greus: Comissió de govern
- Faltes molt greus: Ple municipal

El procediment sancionador és el que s'estableix la normativa vigent, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

### **Article 74: Persones responsables**

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots els que han participat en la comissió del fet infractor previst en qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

### **Article 75: Recursos i reclamacions**

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu es podrà reclamar davant de l'Alcaldia.

Contra les multes o sancions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Article 76: Supòsits**

Qualsevol supòsit no previst en aquest Reglament es regirà per allò previst a la normativa de residus vigent.

### **Article 77: Infraccions lleus**

Són faltes lleus per infracció d'aquest Reglament les següents:

*Aspectes Generals:*

- a) En general, les simples irregularitats en l'observació de les normes contingudes en aquest Reglament i en la legislació sectorial que no tinguin transcendència directa per al medi ambient ni per a la salut pública.

- b) Les comeses per simple negligència, sempre que l'alteració o risc per al medi ambient o la salut pública siguin d'escassa entitat.
- c) Aquelles altres que, segons els criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de lleus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions greus o molt greus.

*Aspectes Particulars:*

- a) Dipositar els residus municipals de procedència domèstica en un contenidor diferent al que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest Reglament, quant a la forma i horari.
- c) Retirar objectes o residus dipositats en els contenidors.
- d) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels contenidors quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- e) No justificar adequadament la gestió de residus, les activitats econòmiques.
- f) Incomplir les normes d'utilització de la Deixalleria.
- g) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública o aparcar vehicles que impedeixin el correcte funcionament del servei.
- h) Deixar a la via pública els contenidors de la recollida comercial fora de l'horari establert.
- i) Per a la recollida comercial, no usar els elements de contenció establerts o utilitzar-los per a una altra finalitat.
- j) No deixar en perfectes condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupada al retirar el contenidor.
- k) Tractar o manipular els contenidors sense cura de no fer-los malbé.
- l) En cas de festes o actes públics, el fet de no segregat els residus en les fraccions corresponents als serveis municipals de recollida vigents.
- m) Embrutar amb deposicions fecals dels animals les voravies, zones de vianants, parcs i en general qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants

**Article 78: Infraccions greus**

Són faltes greus per infracció d'aquest Reglament les següents:

*Aspectes Generals:*

- a) Les que es produeixen per manca de controls i precaucions exigibles en l'activitat, servei o instal·lació de què es tracti.
- b) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals, lleus, o hagin servit per facilitar-les o encobrir-les.
- c) L'incompliment dels requeriments específics que formuli l'Ajuntament, sempre que es produeixi per primera vegada.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- e) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
- f) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en els darrers tres mesos.
- g) Aquelles altres que, per raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o molt greus.

*Aspectes Particulars:*

- a) No separar els residus comercials en origen.

- b) No lliurar els residus comercials en les condicions establertes per als serveis de recollida.
- c) Lliurar als serveis de recollida residus expressament prohibits.
- d) Utilitzar els contenidors destinats a ús domèstic amb gran volum de residus, per part de productors comercials.
- e) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en qualsevol espai diferent als establerts pels serveis de recollida.
- f) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- g) Abandonar residus comercials fora dels contenidors quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- h) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal.
- i) Recollir residus municipals, independentment de la seva ubicació, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) La incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

### **Article 79: Infraccions molt greus**

#### *Aspectes Generals:*

- a) Les que es realitzin de forma conscient i deliberada, sempre que es produeixi un dany greu.
- b) Les que siguin concurrents amb altres infraccions sanitàries o ambientals, greus, o hagin servit per facilitar o encobrir la comissió.
- c) L'incompliment reiterat dels requeriments específics formulats per l'Ajuntament.
- d) La negativa o resistència a la tasca inspectora i de control de l'Administració i els agents en el compliment de les funcions, així com el subministrament d'informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.
- e) La coacció, amenaça, represàlia, desacatament o qualsevol altra pressió exercida sobre les autoritats o els agents municipals.
- f) Les que suposen l'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.
- g) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- h) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions greus en els darrers cinc anys.
- k) Les que, per raó dels criteris emprats en aquest article, mereixin la qualificació de molt greus o que no sigui procedent la seva qualificació com a infraccions lleus o greus.

#### *Aspectes Particulars:*

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus a través de la xarxa de sanejament.



## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Pel que fa referència a la implantació de noves recollides o modificació dels sistemes de recollida actuals, seran d'aplicació a mesura que s'implantin en diferents zones del municipi.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals

Els aspectes funcionals i operacionals recollits en l'articulat del present Reglament com ara els horaris, calendaris, distribució de zones de cada metodologia de recollida, implantació de recollida de noves fraccions, i allò que es recull en els annexos 1, 2 i 3 ... dels serveis municipals, així com aquells que facin referència a normes d'utilització dels serveis per part dels ciutadans, podran ser modificats per la Junta de Govern Local.

### Segona: Situacions de caràcter excepcional

L'Alcaldia es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en una situació de caràcter excepcional com ara catàstrofes naturals o que requereixin la posada en marxa de plans d'emergència.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquest Reglament o en allò en que resultin incompatibles.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), d'acord amb el que disposen els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

## Annex 1: Classificació i tipologia dels materials acceptats a la Deixalleria Municipal

RESIDU	Classificació segons el CER <sub>1</sub>	E/NE <sub>2</sub>
<b>Dissolvents</b> (diluents, aigua, lubricants, desengreixants, anticongelants, líquids de frens...)	200113 Dissolvents	E
<b>Sòlids i pastosos</b> (pintures i vernissos, tintes, coles, greixos, ceres, sabons...)	200127 Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	E
<b>Productes àcids</b> (salfumant, àcid de bateries, fixador fotogràfic...)	200114 Àcids	E
<b>Productes bàsics</b> (productes de neteja, amoniacals, desembossadors, lleva taques, productes amb sosa, reveladors fotogràfics, lleixiu, desinfectants ...)	200115 Àlcalis	E
<b>Aerosols</b> (d'higiene personal i d'altres aplicacions i extintors)	160504 Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	E
<b>Fitosanitaris</b> (insecticides, herbicides, adobs...)	200119 Plaguicides	E
<b>Medicaments i cosmètics</b>	200131/200132 Medicaments	E
<b>Productes comburents</b> (aigua oxigenada, herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats i nitrits...)	160903 Peròxids, per exemple, peròxid d'hidrogen	E

<b>Productes particulars</b> (termòmetres, residus amb arsènic - mata-rates-, productes no identificats, condensadors...)	160506 Productes químics de laboratori que consisteixen en, o contenen, substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori	E
<b>Envasos buits que hagin contingut substàncies perilloses</b>	150110 Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	E
<b>Olis lubricants</b>	200126 Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	E
<b>Electrònica</b> (Ordinadors, TV, teclats, disquets, CD)	200135 Equips elèctrics i electrònics rebutjats	E
<b>Tònners</b>	080317 Residus de tònners que contenen substàncies perilloses	E
<b>Bateries de cotxe i altres usos</b>	160601 Bateries de plom	E
<b>Electrodomèstics amb CFC</b>	200123 Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	E
<b>Piles de botó, alcalines, acumuladors i altres</b>	200133 i 200134 Piles i acumuladors recollits selectivament	E
<b>Fluorescents i llums de vapor de mercuri</b>	200121 Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	E
<b>Roba i calçat</b>	200110 Roba 200111 Teixits	NE
<b>Metalls valoritzables</b> (Coure, Plom, Zinc, acer, alumini, llautó)	200140 Metalls	NE
<b>Envasos lleugers</b> (brics, llaunes..)	1501 - Envasos	NE
<b>Plàstic d'embalatge</b>	200139 Plàstics	NE
<b>Porexpan (polietilè expandit)</b>	200139 Plàstics	NE

<b>Paper i cartró</b>	200101 Paper i cartró	NE
<b>Vidre ampolla</b>	150107 Envasos de vidre	NE
<b>Plàstic dur</b> (cadires i taules de jardí, cubells d'escombraries domèstiques, etc.)	200139 Plàstics	NE
<b>Olis vegetals</b>	200125 Olis i greixos comestibles	NE
<b>Vidre armat</b>	160120 vidre	NE
<b>Vidriera blanca</b>	200102 Vidre	NE
<b>Electrodomèstics sense substàncies perilloses</b>	200140 Metalls	NE
<b>Restes de construcció d'obres menors</b>	200199 Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	NE
<b>Fusta</b>	200138 Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NE
<b>Restes de poda</b>	200201 Residus biodegradables	NE
<b>Voluminosos a pes</b> <b>Voluminosos petits</b>	200307 Residus voluminosos	NE
<b>Pneumàtics</b>	160103 Pneumàtics fora d'ús	NE
<b>Ferralla</b>	200140 Metalls	NE
<b>Matalassos</b>	200307 Residus voluminosos	NE

<sup>1</sup> Catàleg Europeu de Residus

<sup>2</sup> E: Especial; NE: No Especial

L'admissió d'altres residus quedarà subjecte als convenis que es puguin signar a tal efecte.

## **Annex 2: Observacions a la col·locació dels diferents materials recollits a la Deixalleria Municipal**

**Fluorescents i llums de vapor de mercuri:** És convenient que l'usuari porti els fluorescents sencers en la caixa de cartró originària, a manera de protecció.

Els fluorescents i làmpades que es trenquin han de ser dipositats al contenidor de residus voluminosos.

**Bateries:** S'han d'emmagatzemar en una zona coberta, ventilada i seca, evitant que es vessin els líquids que contenen.

**Residus especials en petites quantitats:** Es tracta de residus de molt variada procedència i composició, s'ha de tenir especial cura en la classificació i tractament.

S'emmagatzemaran en un lloc tancat i dins dels mateixos contenidors amb què els usuaris els aportin a la instal·lació.

**Piles:** S'acumularan en un mateix contenidor les piles bastó i les piles botó, així com també les bateries seques de petita dimensió i les bateries de telèfons mòbils.

**Electrodomèstics que contenen CFC:** Aquests materials es podran acumular tombats, evitant que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. No es farà cap operació de desballestament dels aparells aportats.

**Olis minerals usats:** Cal assegurar-se que els olis no es barregin amb altres olis de característiques diferents (olis vegetals de cuina). D'altra banda, els diferents olis minerals sí que es podran barrejar en un mateix contenidor.

**Vidre:** El vidre es separarà atenent a les diferents tipologies, ja que el tractament que reben és diferenciat. Si el vidre està emmarcat, s'haurà de separar el marc, i dipositar-lo en el contenidor adient.

Vidre "armat": dipòsit de tota mena de vidre compost (vidre de vehicle, vidre laminat, de doble cara, vidre que forma part d'estructures de malla, miralls...)

Vidriera blanca (de portes, finestres, etc.)

Les ampolles de cava es dipositaran al contenidor tipus gàbia.

**Vidre d'envasos:** El vidre d'envasos serà dipositat directament per l'usuari al contenidor destinat a tal finalitat.

**Plàstics:** El plàstic serà dipositat directament per l'usuari al contenidor destinat a tal finalitat.

**Metalls i ferralla:** Es dipositaran al contenidor de ferralla els materials en que predominin els components metàl·lics.

**Tèxtil:** S'acceptarà roba vella usada i tèxtil en general.

Els draps bruts de residus especials (olis, pintures, etc.) s'hauran de dipositar a part, per ser tractats com a residus especials.

En tot cas, la recollida de roba a la Deixalleria ha de ser un complement dels possibles serveis de recollida selectiva de roba usada oferts al municipi.

**Electrodomèstics sense substàncies perilloses:** Seran dipositats en el contenidor de ferralla.

**Olis vegetals usats:** Aquest material serà dipositat directament per l'usuari en el contenidor, per la qual cosa ha d'estar clarament indicada la prohibició i el risc que comporta barrejar-lo amb altres olis de característiques diferents. Els olis aportats en envasos que hagin contingut altres productes com ara detergents, etc. no es barrejarà amb la resta d'oli.

**Runa i restes de construcció d'obres menors:** Es dipositaran al contenidor corresponent, lliure d'impureses com plàstics o metalls.

**Restes de poda:** El material es limitarà a restes de poda i jardineria, i en cap cas s'acceptarà matèria orgànica d'origen domèstic (restes de menjar, etc.). Es posarà el material apilat a terra, en l'espai destinat a tal fi.

**Residus voluminosos:** Es consideren residus voluminosos aquells residus municipals no especials per als que no existeixen vies de valorització. Generalment es tracta de residus de gran volum i formats per una barreja de materials o per materials de baixa qualitat (contraxapats, aglomerats...)

**Matalassos:** Els matalassos es dipositaran a la zona destinada a tal fi.

**Fusta:** Es dipositarà en el contenidor de fusta objectes de fusta amb un màxim del 10% d'altres materials (ferro, vidre...)

**Pneumàtics:** Es dipositarà el pneumàtic sense la llanta, la qual es dipositarà al contenidor de ferralla.

**Ferralla electrònica:** Serà emmagatzemada en un espai cobert tancat.

### **Annex 3: Residus objecte de recollida selectiva per part del servei municipal de gestió de residus municipals**

#### **RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER LLIURAR ALS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA**

<b>MATÈRIA ORGÀNICA</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
Restes de fruita i verdura Restes de carn i peix Ossos Marró de cafè Restes d'infusions Serradures Closques de fruits secs i d'ous Restes de plantes i del jardí Taps de suro Paper de cuina brut	Llaunes, xapes i metalls Plàstics Tetrabricks Paper d'alumini Bolquers i compreses Pols d'escombrar Cendra i burilles de cigarreta Articles de pell Restes de ceràmica Restes de bricolatge

<b>VIDRE</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
Ampolles Pots de vidre	Bombetes Fluorescents Miralls Taps d'ampolla

<b>PAPER/CARTRÓ</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador Qualsevol envàs o embolcall d'aquesta naturalesa	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

<b>ENVASOS</b>	
<b>SI</b>	<b>NO</b>
Envasos i bosses de plàstic Envasos metàl·lics Brics Paper d'alumini En general els envasos identificats amb el distintiu oficial "Punt verd" que no estiguin subjectes a devolució i retorn ni altres recollides específiques	Vidre Paper i cartró Envasos de productes tòxics

<b>RESTA</b>
Tot residu municipal no inclòs en cap dels apartats anteriors ni en el servei de Deixalleria, sempre que no estiguin en contradicció amb aquest Reglament o amb la legislació sectorial corresponent de gestió de residus

## RESIDUS AMB SISTEMES DE RECOLLIDA ESPECÍFICS

RESIDU	MECANISME DE RECOLLIDA
Trastos i mobles vells: mobles, electrodomèstics de gran volum i residus procedents de petites reparacions domiciliàries	Deposició concertada a la via pública o Deixalleria
Oli de cuina domèstic	Deixalleria
Piles i acumuladors d'ús domèstic i similars	Punts de venda o Deixalleria
Fluorescents i làmpades de mercuri	Punts de venda o Deixalleria
Aparells elèctrics o electrònics de petit volum	Punts de venda o Deixalleria

**DILIGÈNCIA.-** Aquest Reglament va ser:

Aprovat inicialment pel ple de l'ajuntament el dia 30 de gener de 2014; exposat al públic mitjançant edicte que es va inserir en el BOPG núm. 31 del dia 14 de febrer de 2014, en el DOGC núm. 6560 de 12 de febrer de 2014, en el Punt Avui de data 13 de febrer de 2014, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament; i el text íntegre publicat en el BOPG núm. 64 de 2 d'abril de 2014