



## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FORALLAC**

### **CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu
- Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu
- Article 4. Seu electrònica

### **CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES**

- Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'administració electrònica
- Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

### **CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS**

- Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Forallac
- Article 8. Principis organitzatius de l'administració electrònica
- Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu
- Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica

### **CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES**

- Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes
- Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica
- Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

### **CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS**

- Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general
- Article 15. Informació administrativa
- Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica
- Article 17. Tauler d'edictes electrònic

## **CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

- Article 18. Procediments tramitats per via electrònica
- Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius
- Article 20. Iniciació
- Article 21. Exigència i acreditació de representació
- Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments
- Article 23. Presentació de documents i declaració responsable
- Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades
- Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
- Article 26. Expedient electrònic
- Article 27. Acabament

## **CAPÍTOL SETÈ. LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

- Article 28. La notificació per mitjans electrònics

## **CAPÍTOL VUITÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS**

- Article 29. Registre electrònic
- Article 30. Accés al registre electrònic i còmput de terminis
- Article 31. Sol·licituds, escrits i comunicacions que poden ser rebudes pel registre electrònic
- Article 32. Arxiu electrònic de documents
- Article 33. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics
- Article 34. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

## **CAPÍTOL NOVÈ. FACTURA ELECTRÒNICA**

- Article 35. Factura electrònica

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS DISPOSICIONS TRANSITÒRIES DISPOSICIONS FINALS**

### **CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

1. Aquesta ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'administració municipal de l'Ajuntament de Forallac atenent als principis regulats a l'article 103 de la Constitució, de la legislació general administrativa i de la legislació específica sobre la prestació de serveis i provisió d'informació per mitjans electrònics.

2. Com a conseqüència d'això, aquesta ordenança té per objecte:

- a) Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes, com també de les empreses, associacions i altres col·lectius amb l'Ajuntament de Forallac.
- b) Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Forallac.

c) Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament de Forallac.

3. També és objecte d'aquesta ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu**

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a les relacions desenvolupades a través de mitjans electrònics pels òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i departaments que conformen l'Ajuntament de Forallac.

2. Aquesta ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Forallac.

## **Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu**

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a les actuacions realitzades per l'Ajuntament de Forallac a través de mitjans electrònics i, en particular, a:

- a) Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
- b) L'accés de la ciutadania a la informació accessible per mitjans electrònics que es troba en poder de l'Ajuntament de Forallac i en relació a la qual no hi ha impediments jurídics per autoritzar-ne l'accés.
- c) La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.
- d) La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament de Forallac.
- e) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de Forallac en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

## **Article 4. Seu electrònica**

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Forallac en l'exercici de les seves competències.

2. L'Ajuntament de Forallac, mitjançant la present ordenança, regula la seva seu electrònica i en determina les condicions de funcionament, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- a) Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- b) Legalitat.
- c) Publicitat oficial.
- d) Responsabilitat.
- e) Simplificació, eficàcia, eficiència i economia.
- f) Qualitat.
- g) Seguretat.
- h) Proporcionalitat.
- i) Disponibilitat.
- j) Accessibilitat i usabilitat.
- k) Neutralitat tecnològica.
- l) Veracitat.
- m) Cooperació i col.laboració.
- n) Transparència i participació.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Ajuntament de Forallac i, en tot cas, a través del portal web [www.seu.cat/forallac](http://www.seu.cat/forallac). La seu electrònica també serà accessible des del portal municipal [www.forallac.cat](http://www.forallac.cat).

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Ajuntament de Forallac que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Ajuntament de Forallac pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcalde qui n'autoritzarà el certificat. La resolució de l'alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

- a) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles, incloent-t'hi el mapa de la seu electrònica o informació equivalent.
- b) L'ordenança reguladora de l'administració electrònica municipal, com a norma de creació i funcionament que fan efectiva l'administració electrònica de l'Ajuntament de Forallac i, en especial, del registre electrònic.
- c) Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- d) Indicació de la data i hora oficial de la seu electrònica.
- e) Relació de tràmits i actuacions que es poden realitzar via telemàtica.
- f) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu i, en el seu cas, s'haurà de fer constar els telèfons i oficines a través de les quals també es pot accedir als serveis.
- g) Formulari amb accessibilitat general per a la presentació de queixes i suggeriments.
- h) Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.
- i) Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- j) Sistema de validació dels certificats de la seu, accessible de forma directa i gratuïta.
- k) Accés al perfil del contractant.
- l) Normativa municipal.
- m) Tauler d'edictes electrònic.

- n) Accés a la bústia de notificacions electròniques.
- o) Actes del Ple i de la Junta de Govern Local
- p) Accés a les publicacions dels diaris o butlletins oficials.

5. La seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

## **CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES**

### **Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'administració electrònica**

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

- a) Dret de relacionar-se amb l'Ajuntament de Forallac a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b) Dret d'exigir de l'Ajuntament de Forallac que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
- c) Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de Forallac o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Forallac hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació. En el marc de l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament de Forallac pot requerir a l'interessat que faciliti informació sobre l'expedient, actuació o arxiu en què es troba la dada o el document.
- d) Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- e) Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- f) Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
- g) Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de l'aplicació o sistema que es faci servir, sempre que aquestes utilitzin estàndards oberts o d'ús generalitzat per part dels ciutadans.
- h) Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
- i) Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament de Forallac en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.

j) Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament de Forallac dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta ordenança.

### **Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics**

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament de Forallac, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús i d'acord amb el principi de confiança legítima.
- Deure de facilitar a l'Ajuntament de Forallac, en l'àmbit de l'administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Forallac, quan aquestes així ho requereixin.
- Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Forallac.
- Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Ajuntament de Forallac vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta ordenança.

## **CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS**

### **Article 7. Principis rectors de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Forallac**

L'Ajuntament de Forallac, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

### **Article 8. Principis organitzatius de l'administració electrònica**

L'actuació de l'Ajuntament de Forallac en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a) Principi de servei al ciutadà

L'Ajuntament de Forallac impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

- b) Principi de simplificació administrativa  
L'Ajuntament de Forallac, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.
- c) Principi d'impuls de mitjans electrònics  
L'Ajuntament de Forallac impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.
- d) Principi de neutralitat tecnològica  
L'Ajuntament de Forallac garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients.
- e) Principi d'interoperabilitat  
L'Ajuntament de Forallac garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament de Forallac siguin compatibles i es reconeguin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.
- f) Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades  
L'Ajuntament de Forallac, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.
- g) Principi de transparència  
L'Ajuntament de Forallac facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta ordenança.
- h) Principi de participació  
L'Ajuntament de Forallac promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

## **Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu**

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Ajuntament de Forallac s'ha de regir pels principis generals següents:

- a) Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics  
L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Forallac.
- b) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius  
L'Ajuntament de Forallac durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

c) Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Forallac.

d) Principi de proporcionalitat

L'Ajuntament de Forallac garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

**Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica**

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Ajuntament de Forallac ha d'estar informada pels principis generals següents:

a) Cooperació i col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament de Forallac impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b) Accés i disponibilitat limitada

L'Ajuntament de Forallac haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

**CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES**

**Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes**

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Ajuntament de Forallac es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a) Sistemes de signatura electrònica incorporats al document nacional d'identitat.

b) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.



c) Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Ajuntament de Forallac promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Ajuntament de Forallac publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

## **Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica**

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

- Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
- Consultes de disposicions generals i informació normativa.
- Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
- Publicacions oficials de l'Ajuntament de Forallac.
- Expedients sotmesos a informació pública.
- Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament de Forallac de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Forallac i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta ordenança.

## **Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrips**

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.

2. L'Ajuntament de Forallac podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament de Forallac.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Ajuntament de Forallac requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Ajuntament de Forallac, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Ajuntament de Forallac mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Forallac habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

## **CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS**

### **Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general**

1. L'Ajuntament de Forallac facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

- L'organització i competències de l'Ajuntament de Forallac.

- Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
  - Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
  - Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.
2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.
3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.
4. Tanmateix, l'Ajuntament de Forallac podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

### **Article 15. Informació administrativa**

L'Ajuntament de Forallac facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Ajuntament de Forallac farà pública la informació següent:

- Les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
- Les ordenances municipals.
- El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- Les figures de planejament urbanístic.
- Els anuncis d'informació pública.
- El perfil del contractant.
- Els procediments de concessió de subvencions que hagin de ser publicats a la seu electrònica.
- Els procediments de selecció de personal que hagin de ser publicats a la seu electrònica.
- Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

### **Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica**

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.
3. L'Ajuntament de Forallac haurà de vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni

tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades

### **Article 17. Tauler d'edictes electrònic**

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, es substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac i es podrà consultar des del terminal instal·lat a la seu de l'Ajuntament de Forallac i en altres punts d'accés electrònic que es determinin, substituint la publicació física en paper. En tot cas, es garantirà l'accés a tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

## **CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

### **Article 18. Procediments tramitats per via electrònica**

1. En relació als procediments tramitats per via electrònica, l'Ajuntament de Forallac garanteix l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics, així com la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta ordenança.

2. L'Ajuntament de Forallac incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals al sistema de tramitació per mitjans electrònics i seran accessibles des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

3. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

4. La incorporació de tràmits i procediments al sistema de tramitació telemàtica, així com la data de la seva posada en servei es realitzarà mitjançant resolució d'alcaldia. Les resolucions d'incorporació de tràmits i procediments telemàtics es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

5. En el marc de la legislació vigent mitjançant ordenança es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament de Forallac a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

6. Els actes administratius de l'Ajuntament de Forallac i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ell, es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta ordenança.

### **Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius**

1. L'Ajuntament de Forallac i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ell podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

- a) Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac i l'establiment de comunicacions segures.
- b) Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Ajuntament de Forallac.
- c) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. En el cas dels actes dictats de forma automatitzada, es requerirà de la utilització d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica i que permeti identificar l'Ajuntament de Forallac o, en el seu cas, l'entitat de dret públic vinculada o dependent d'ell que hagi dictat l'acte.

3. La identificació i l'exercici de la competència per part de l'Ajuntament de Forallac i, en el seu cas, de les entitats de dret públic vinculades o que depenen d'ell, es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

### **Article 20. Iniciació**

1. En les condicions establertes en aquesta ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta ordenança.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Forallac posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament de Forallac s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

### **Article 21. Exigència i acreditació de representació**

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Ajuntament de Forallac per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

- a) Presentació d'apoderaments en suport electrònic que incorporin signatura avançada reconeguda.
- b) Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament de Forallac de conformitat amb el que s'estableix en aquesta ordenança.
- c) Mitjançant la presentació de còpies electròniques de documents d'apoderaments on siguin clarament visibles les signatures manuscrites del document original; en aquest també caldrà aportar còpia electrònica dels documents d'identitat de les persones que figuren com a signadores al document. L'aportació de les còpies implica l'autorització a l'Administració perquè accedeixi i tracti la informació personal continguda en aquests documents.
- d) Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Ajuntament de Forallac o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Forallac hagi signat un conveni de col·laboració.
- e) Mitjançant qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament de Forallac en el marc de les lleis i d'aquesta ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Ajuntament de Forallac podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

### **Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments**

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Ajuntament de Forallac podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat o a través d'altres mitjans que es determinin.

### **Article 23. Presentació de documents i declaració responsable**

No caldrà aportar dades o documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Forallac o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Forallac hagi signat un conveni de col·laboració. En aquest cas l'Ajuntament de Forallac pot requerir a l'interessat que faciliti informació sobre l'expedient, actuació o arxiu en què es troba la dada o el document. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

### **Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades**

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament de Forallac promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Ajuntament de Forallac es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta ordenança, l'Ajuntament de Forallac promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Ajuntament de Forallac podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme

emissor. L'Ajuntament de Forallac emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Ajuntament de Forallac certificats o còpies autèntiques de certificat d'altres administracions en suport electrònic.

### **Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper**

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament de Forallac que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Ajuntament de Forallac pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Ajuntament de Forallac conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Article 26. Expedient electrònic**

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui, a través de la persona responsable de la seva tramitació. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui.



3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

4. Els documents administratius en suport electrònic:

- a) Són vàlidament emesos si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
- b) Han d'incloure una referència temporal.
- c) Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.

### **Article 27. Acabament**

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta ordenança.

## **CAPÍTOL SETÈ. LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

### **Article 28. La notificació per mitjans electrònics**

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Ajuntament de Forallac.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Ajuntament de Forallac o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Ajuntament de Forallac, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que

s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. L'Ajuntament de Forallac podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

- a) Quan la notificació s'ha de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Forallac de l'últim domicili en els casos en què les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'ha pogut practicar, malgrat que s'ha intentat.
- b) Quan les persones destinatàries de l'acte són una pluralitat indeterminada.
- c) Quan es tracta d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seu electrònica corresponent i amb els mateixos efectes. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents.

8. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

9. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

## **CAPÍTOL VUITÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS**

### **Article 29. Registre electrònic**

1. Es crea el registre electrònic de l'Ajuntament de Forallac, configurat tècnicament com un accés telemàtic al registre general de l'ajuntament.

2. El registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el registre general de l'Ajuntament de Forallac i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Correspon a l'Alcalde l'aprovació i modificació de la relació de documents electrònics normalitzats, que siguin de l'àmbit de competència del registre, i identificació dels tràmits i procediments a què es refereixen.

5. El registre electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el registre electrònic seran publicats a la seu electrònica, vetllant per la neutralitat tecnològica.

6. Els tràmits electrònics proporcionaran la informació necessària als interessats perquè aquests puguin presentar documentació complementària per mitjà d'altres canals, en especial, els canals presencial o postal, amb posterioritat a la seva sol·licitud presentada al registre electrònic.

7. El registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autèntica de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

### **Article 30. Accés al registre electrònic i còmput de terminis**

1. L'accés al registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

2. El registre electrònic es regeix, als efectes de còmput dels terminis imputables tant als interessats com a les administracions públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i ha de figurar visible.

3. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent, llevat que una norma permeti expressament la recepció en un dia inhàbil.

4. L'inici del còmput dels terminis ve determinat per la data i l'hora de presentació en el mateix registre.

En tot cas, la data efectiva d'inici del còmput de terminis ha de ser comunicada a qui va presentar l'escrit, sol·licitud o comunicació. Aquesta informació serà proporcionada pel rebut automàtic emès pel registre electrònic.

6. A la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac figuraran els dies que es consideren inhàbils als efectes dels apartats anteriors. En tot cas, no es aplicable als registres electrònics el que disposa l'article 48.5 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Article 31. Sol·licituds, escrits i comunicacions que poden ser rebudes pel registre electrònic**

1. El registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 d'aquesta ordenança o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Ajuntament de Forallac de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

2. El registre electrònic també pot rebutjar els documents electrònics presentats, en les circumstàncies següents:

- a) Que es tracti de documents dirigits a òrgans o organismes diferents de l'Ajuntament de Forallac.
- b) Que continguin un codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
- c) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació del corresponent document, o quan contingui incongruències o omissions que n'impedeixin el tractament.

3. En els casos que preveu l'apartat anterior, se n'ha d'informar el remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això sigui possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça on es pugui presentar. Quan l'interessat ho sol·liciti s'ha de remetre justificació de l'intent de presentació, que ha d'incloure les circumstàncies del rebuig.

4. Quan, es donin les circumstàncies que preveu l'apartat 2, i no s'hagi produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent ha de requerir a l'interessat la corresponent reparació, i advertir que, si no és atès el requeriment, la presentació no té validesa o eficàcia.

## **Article 32. Arxiu electrònic de documents**

1. L'Ajuntament de Forallac podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents; i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Ajuntament de Forallac, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Ajuntament de Forallac podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable en matèria d'arxius.

## **Article 33. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics**

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

## **Article 34. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica**

La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcalde.

# **CAPÍTOL NOVÈ. FACTURA ELECTRÒNICA**

## **Article 35. Factura electrònica**

1. S'accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en l'expedició i remissió de les factures destinades a l'Ajuntament de Forallac, en els termes previstos en aquesta ordenança i en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la normativa que la desenvolupa.

2. L'Ajuntament de Forallac abans del 30 de desembre de 2014 s'adherirà a la utilització del punt general d'entrada de factures electròniques que proporcioni la Diputació de Girona, la Generalitat de Catalunya o l'Estat, a través del qual es rebran totes les factures electròniques que corresponguin a entitats, ens i organismes vinculats o dependents.

3. S'exclou de l'obligació de facturació electrònica a les factures per un import de fins a 600 euros.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Procediments en curs**

Aquesta ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

### **Segona. Seu electrònica**

La posada en funcionament dels diferents tràmits i components de la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac es farà de manera progressiva atenent a les disponibilitats tècniques i econòmiques fins a l'assoliment dels objectius definits per la legislació vigent en matèria d'administració electrònica.

### **Tercera. Notificació electrònica**

Les resolucions de modificació dels termes de la notificació electrònica per als procediments i tràmits que ho requereixin, concretaran els seus requisits i funcionament sobre la base d'allò establert per la legislació vigent i pel capítol setè d'aquesta ordenança, i es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

### **Quarta. Registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament de Forallac entrarà en funcionament quan hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.

### **Cinquena. Arxiu electrònic**

1. L'arxiu electrònic de l'Ajuntament de Forallac entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La resolució de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

### **Sisena. Tauler d'edictes electrònic**

1. El Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Forallac entrarà en funcionament quan es pugui consultar des del terminal instal·lat a la seu de l'Ajuntament de Forallac
2. La resolució de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

### **Setena. Facturació electrònica**

L'Ajuntament de Forallac acceptarà la utilització de mitjans electrònics en l'expedició i remissió de les factures a ell destinades a partir del moment en que hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents i, en qualsevol cas, a partir del 15 de gener de 2015 tal com determina la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

### **Vuitena. Registre de funcionaris habilitats**

1. El registre de funcionaris habilitats que regula aquesta ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta ordenança i hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.
2. La resolució de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

### **Novena. Representació**

Els mecanismes de representació previstos en aquesta ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Forallac.

### **Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta ordenança**

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Ajuntament de Forallac.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera. Regulació de nous procediments i tràmits**

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta ordenança i la seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol sisè.

## **Segona. Entrada en vigor**

Aquesta ordenança entrarà en vigor, d'acord amb allò que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, als quinze dies hàbils de la publicació al butlletí oficial de la província.

**DILIGÈNCIA.-** Aquesta Ordenança, la qual va entrar en vigor el 7 de març de 2015, va ser:

Aprovada inicialment pel ple de la corporació el dia 11 de desembre de 2014; exposada al públic mitjançant edicte que es va inserir en el BOPG núm. 246 del dia 29 de desembre de 2014, en el DOGC núm. 6776 de 23 de desembre de 2014, en el Punt Avui de data 25 de desembre de 2014, i en el Tauler d'anuncis de l'ajuntament; i el text íntegre publicat en el BOPG núm. 33 de 18 de febrer de 2015.